

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	for barn		公表日 2024年 12月 27日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4人			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4人			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4人		視覚的に理解しやすいように環境設定を行っている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4人		清潔を保てるよう、チェック表を用いて徹底している。活動に合わせて部屋の使い方を工夫しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4人		必要に応じて、その場で工夫し個別の場所を使用できるようにしている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4人			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4人		常に保護者さまと交流をもち、業務改善に繋げていくようにしている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4人		必要であれば、職員と個別面談を実施し業務改善に繋ぐことができるように努めている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3人	1人		必要に応じて検討する。職員全員の認識が一致するように努める。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4人		毎月、社内スタッフ研修を実施。外部研修も積極的に参加している。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4人		SNS、HPブログで支援内容や目的目標を公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	4人			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2人	2人	保護者さまとのモニタリングだけでなく、毎日の朝礼でのお子さまの様子、幼稚園や保育所などのご様子なども考慮した上で作成している。	職員全員の認識が一致するように努める。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4人		ご利用者個々のファイルを作成し、いつでも閲覧できるように鍵付きの書庫に置いている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3人	1人		職員全員の認識が一致するように努める。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4人			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4人		事業所ごとに担当を決め、週毎に繋がりができるように職員間で相談するようにしている。	

適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4人			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4人			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3人	1人	主導、サポート1、サポート2と役割分担を決め、チームで連携支援を行っている。お子さまのその日の状況に合わせて職員間で声掛けしながら臨機応変に対応変更する場合もある。	より良い打合せが出来るように、職員全員で協力、工夫をし良い支援に繋げて行きたいと思います。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4人		終礼はないが、朝礼にて前日の振替えりを行い次の支援に繋げています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4人		ケース記録だけでなく、朝礼で支援の振り返り・保護者さまからの情報（ご家庭、園・地域でのご様子）を考慮し、全職員で支援方法を考えている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4人			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4人			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4人		保健福祉センター・園・学校・相談支援事業・他事業所と連携をしている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4人		ご家族さまのご意向に合わせて実施。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4人		ご家族さまのご意向に合わせて実施。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2人	2人		機会があれば設けてみる。職員全員の認識が一致するように努める。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4人		ハロウィン等のイベントを通して実施。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4人		ご利用時には必ずフィードバック実施。課題について、個別面談実施やなんでも相談用紙を毎月配布し、相談に対して回答している。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4人		親子療育のイベントなどを通して実施。		
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4人			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4人			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	4人			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4人		毎月、なんでも相談用紙を配布し、それに対して回答している。個別面談も随時実施している。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4人		親子行事を通して、交流しやすいように実施している。	
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4人		ご希望があった場合は、即座に日程調整し面談を実施している。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4人		1ヶ月に3～4回、SNS、HP内ブログを更新して様々な情報を発信している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4人		職員全員、個人情報の取り扱いに対して十分に留意するように意識をもって取り扱っている。	ダブルチェックなどをして改善に努めている。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4人			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4人			必要に応じて検討したい。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4人		感染等防止対策委員会などを実施している。契約時に緊急時などの対応のお知らせの配布・プログラムにて訓練を実施している。	自己評価結果より、ご家族さまへの周知が足りない。より実施している情報公開を検討したい。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	1人	3人	プログラムを通して行っている。	定期的に行えるように職員全員で考えていきます。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4人		アセスメントシートに記入していただき、職員全員周知できるようにしている。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2人	2人		職員全員の認識が一致するように努める。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4人			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4人			今後、検討していきたいと考える。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4人			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4人		虐待等防止対策委員会を実施している。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4人				